**Planificación Inicial del TFG/TFM**

**Nombre del estudiante:**   
**Tutor**: Nombre del Tutor  
Facultad de Informática - Universidad de Murcia

**1. Datos Generales**

* **Título provisional:** [Título del TFG/TFM]
* **Estudiante:** [Nombre del estudiante]
* **Tutor(es):** [Nombre del tutor]
* **Fecha de inicio:** [DD/MM/AAAA]
* **Fecha estimada de finalización:** [DD/MM/AAAA]
* **Tipo de TFG/TFM:** [Desarrollo de software, Investigación, etc.]

**2. Objetivos**

* **Objetivo general:** [Descripción breve]
* **Objetivos específicos:**
  1. Objetivo 1
  2. Objetivo 2

**3. Metodología**

* **Enfoque principal:** [Ágil, tradicional, híbrido]
* **Herramientas a utilizar:** [Trello, GitHub, LaTeX, etc.]
* **Fuentes y referencias clave:** [Libros, artículos, etc.]

**4. Planificación de Fases**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fase** | **Tareas Principales** | **Fecha Estimada** |
| Estado del Arte | Búsqueda bibliográfica, Análisis de referencias | DD/MM - DD/MM |
| Diseño y planificación | Definición del alcance. Selección de herramientas | DD/MM - DD/MM |
| Desarrollo/Implementación | Implementación del software/análisis de datos | DD/MM - DD/MM |
| Validación y resultados | Pruebas, comparación de enfoques, análisis de resultados | DD/MM - DD/MM |
| Redacción de la memoria | Elaboración de la estructura. Revisión con tutor | DD/MM - DD/MM |

**5. Identificación de Riesgos y Estrategias de Mitigación**

| **Posible Riesgo** | **Estrategia de Mitigación** |
| --- | --- |
| Dificultad en la recopilación de información | Planificar búsqueda bibliográfica y usar múltiples bases de datos |
| Falta de tiempo para completar tareas | Seguir un cronograma ajustado con hitos semanales |
| Problemas con herramientas seleccionadas | Tener alternativas y realizar pruebas previas |

**6. Sistema de Seguimiento y Revisión**

* **Frecuencia de reuniones con tutor:** [Semanal, quincenal, etc.]
* **Método de comunicación:** [Correo electrónico, reuniones presenciales, etc.]
* **Herramientas de seguimiento:** [Trello, GitHub, etc.]
* **Criterios de revisión:**
  1. Progreso según cronograma
  2. Calidad del trabajo realizado
  3. Dificultades encontradas y soluciones aplicadas